

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Universitario	Analizar, aprobar y expedir normas y políticas internas para los procesos académicos, investigativos y de vinculación con la colectividad.	1.- Porcentaje de cumplimiento de la agenda en el tiempo planificado	1.- Elaborar el 100% de Actas del HCU 2.- Elaborar el 100% de Resoluciones del HCU
2	Rectorado	Organizar, dirigir, orientar y controlar los procesos académicos y administrativos, con la finalidad de cumplir la normativa institucional, su planificación estratégica y operativa, en concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo, fortaleciendo las acciones inherentes a la Vinculación de la UTMACH con la colectividad para reivindicar el posicionamiento actual de nuestra Universidad ante los organismos de control de la educación superior y la sociedad en general	1.- Porcentaje de ejecución de los procesos administrativos 2.- Porcentaje de asignación presupuestaria para investigación 3.- Porcentaje de aplicación de la normativa interna 4.- Suscribir convenios 5.- Realizar reuniones con los directores departamentales, jefes de unidades y decanatos 6.- Porcentaje de cumplimiento de los objetivos estratégicos del PEDI 7.- Consolidar los resultados de gestión y desarrollar el Informe de Rendición de Cuentas	1.- Ejecutar en un 100% los procesos administrativos entre: certificados e informes de participación, trámites ante las diferentes dependencias internas y externas, acciones de personal y contratos legalizados, registro de títulos legalizados 2.- Asignar el 6% del presupuesto institucional para el fortalecimiento de la investigación 3.- Aplicar el 100% de la normativa interna 4.- Firmar el 100% de convenios propuestos para el desarrollo de la vinculación 5.- Ejecutar el 100% de las reuniones 6.- Ejecutar al 100% los objetivos estratégicos del PEDI 7.- Presentar el Informe de Rendición de Cuentas ante la comunidad universitaria y local

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
3	Vicerrectorado Académico	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas académicas y optimizar el proceso académico-investigativo de la universidad.	1.- Porcentaje de ejecución de procesos administrativos 2.- Número de distributivos validados 3.- Porcentaje de fortalecimiento de la planta docente adecuada a las necesidades institucionales de la UTMACH 4.- Porcentaje de carreras en proceso de evaluación y acreditación 5.- Porcentaje de carreras con rediseño curricular	1.- Ejecutar al 100% los procesos administrativos entre: elaboración de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica, certificaciones varias, elaboración del calendario académico, convocatoria a reuniones de trabajo con Dirección Académica, DVINCOPP y Centro de Investigaciones, registro de atención a usuarios 2.- Validar 5 distributivos académicos 3.- Fortalecer al 100% la planta docente a través del porcentaje de docentes titulares que reciben ayuda económica y de docentes no titulares que reciben aval académico para la formación de postgrado 4.- Cumplir con el 100% de lo solicitado para la evaluación y acreditación de las carreras 5.- Realizar el Rediseño Curricular del 100% de las carreras con las que se continua el proceso

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
4	Vicerrectorado Administrativo	Organizar, dirigir, gestionar y evaluar las políticas del sistema administrativo y financiero de la UTMACH.	1.- Porcentaje de ejecución de procesos administrativos 2.- Porcentaje de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios adecuados 3.- Porcentaje de cumplimiento del Código de Ética de la UTMACH 4.- Porcentaje de cumplimiento de Política de Inclusión de personas con discapacidad	1.- Ejecutar al 100% los procesos administrativos - financieros coordinando el desarrollo de las tareas de las direcciones que supervisa, que son: administrativa, talento humano, tic's y financiera 2.- Ejecutar en un 100% la adecuación de aulas, salas, cubículos, oficinas y laboratorios 3.- Cumplir al 100% la aplicación del Código de Ética de la UTMACH 4.- Cumplir al 100% la aplicación de Política de Inclusión de personas con discapacidad
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
5	Unidades Académicas: 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.	Decanato: 1.- Porcentaje de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras (CEAACES) 2.- Porcentaje de cumplimiento de los planes de aseguramiento de la Calidad (CEAACES)	1.- Mantener el 100% de resultados satisfactorios en la evaluación de Carreras 2.- Cumplir al 100% los planes de aseguramiento de la Calidad
			Subdecanato: 1.- Porcentaje de puntualidad controlada en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes 2.- Porcentaje de gestión en los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad	1.- Controlar la puntualidad en un 100% en la entrega de documentos curriculares por parte de los docentes 2.- Gestionar el 100% de los procesos académicos de docencia, investigación y vinculación con la colectividad

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Unidades Académicas: 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.	Secretaría: 1.- Porcentaje de entrega puntual de las resoluciones del H. Consejo Directivo 2.- Porcentaje en mantener actualizado el récord académico de los estudiantes	1.- Entregar puntualmente el 100% de las resoluciones del H. Consejo Directivo 2.- Mantener actualizado el récord académico de los estudiantes en un 100%
			Unidad de Matricula, Movilidad y Graduación: 1.- Porcentaje de gestión en la movilidad estudiantil 2.- Porcentaje en mantener resultados satisfactorios de la tasa de titulación de grado en la UTMACH 3.- Porcentaje en mantener niveles de similitud de trabajos de titulación en un 10% o menos.	1.- Gestionar la movilidad estudiantil en un 100% 2.- Mantener resultados satisfactorios en un 100% de la tasa de titulación de grado en la UTMACH 3.- Mantener niveles de similitud de trabajos de titulación en un 10% o menos.
			Carreras: 1.- Porcentaje de garantía de la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH 2.- Porcentaje de gestión en alcanzar excelencia académica	1.- Garantizar en un 100% la pertinencia de la oferta académica de la UTMACH 2.- Gestionar en un 100% el alcance de la excelencia académica
			Laboratorios: 1.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de funcionalidad de laboratorios 2.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de equipamiento de laboratorios 3.- Porcentaje de cumplimiento en mantener adecuados resultados de suficiencia de laboratorios	1.- Mantener en un 100% resultados de funcionalidad de laboratorios 2.- Mantener en un 100% resultados de equipamiento de laboratorios 3.- Mantener en un 100% resultados de suficiencia de laboratorios

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
5	Unidades Académicas: 1.- Ciencias Agropecuarias 2.- Ciencias Empresariales 3.- Ciencias Químicas y de la Salud 4.- Ciencias Sociales 5.- Ingeniería Civil	Tomar decisiones en áreas administrativas y académicas para garantizar la eficiente organización y funcionamiento de la Unidad Académica.	Centros Experimentales: 1.- Clínica Veterinaria 2.- Bioterio 3.- Cámara de Gessell 4.- Consultorio Jurídico Gestionar los proyectos en Centros Experimentales	1.- Gestionar el 100% de los proyectos en Centros Experimentales
6	Centro de Educación Continua	Planificar, coordinar, ejecutar y evaluar la oferta de cursos, capacitaciones, talleres, seminarios, conferencias u otros similares, destinados a la difusión, actualización y/o profundización de conocimientos especializados.	1.- Porcentajes de jornadas de capacitación realizados para la actualización de los docentes	1.- Ejecutar al 100% lo eventos del Plan de Educación Continua
7	Centro de Investigaciones	Planificar, coordinar, difundir y evaluar los programas y proyectos de investigación científica de la UTMACH, que deben responder a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional.	1.- Número de proyectos realizados para el fortalecimiento de los dominios técnico - científico - humanistas, de forma articulada con la academia, y la vinculación 2.- Número de publicaciones científicas en revistas indexadas y de alto impacto y en libros 3.- Número de eventos científicos realizados 4.- Número de Plan Anual de Investigaciones acorde a las políticas de desarrollo regional implementado	1.- Ejecutar 10 proyectos de investigación según los dominios 2.- Publicar el 100% de las investigaciones en revistas indexadas 3.- Ejecutar 1 congreso de ciencia y tecnología 4.- Implementar el Plan Anual de Investigaciones acorde a las políticas de desarrollo regional
PROCESOS DE ASESORÍA				

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
8	Procuraduría General	Brindar asesoría jurídica a todas las unidades académicas y administrativas; y, ejercer el patrocinio judicial de la UTMACH.	1.- Porcentaje de ejecución de pronunciamientos emitidos a las órdenes del Rector, HCU, y demás dependencias administrativas y unidades académicas conforme a la ley 2.- Porcentaje de actualización de la codificación de la legislación universitaria 3.- Porcentaje de actualización del registro de los procesos judiciales que se encuentran en trámite 4.- Porcentaje de aprobación de las propuestas de proyectos de reglamentos con el fin de dotar a la universidad de una normativa actualizada 5.- Porcentaje de resultados positivos en los procesos judiciales y de mediación	1.- Realizar el 100% de pronunciamientos solicitados 2.- Cumplir al 100% con la codificación a través del Vademécum de la UTMACH 3.- Actualizar al 100% el reporte de procesos judiciales en trámites 4.- Lograr la aprobación del 100% de los proyectos de reglamentos propuestos 5.- Alcanzar el 100% de resultados positivos en los procesos judiciales
9	Dirección de Planificación	Dirigir y coordinar la planificación estratégica, plurianual y anual de la gestión institucional de la Universidad Técnica de Machala, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo y del Buen Vivir.	1.- Número de informes presentados por la ejecución de la planificación estratégica controlando la evaluación de la eficacia y eficiencia de los POAS 2.- Porcentaje de coordinación y monitoreo de la planificación operativa de la universidad 3.- Porcentaje de certificaciones elaboradas para la verificación de requerimientos financieros, humanos y materiales de las distintas dependencias que constan en el POA-PAC 4.- Número de informes presentados a la SENPLADES, SENESCYT, CEACES y CES	1.- Presentar 2 informes del estado de la planificación estratégica (1 por semestre) 2.- Revisar el 100% de los POAs-PAC receptados 3.- Elaborar el 100% de las certificaciones de verificación solicitadas 4.- Presentar informes a los organismos según su requerimiento

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
10	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	* Calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH	* Cumplir al 100% con la alta calidad de la información publicada en la página web de la UTMACH
			1.- Unidad de Comunicación Social: Porcentaje de la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos	Cumplir al 100% con la calidad de la información publicada en revistas, periódicos y otros productos informativos
			2.- Unidad de Relaciones Públicas: 1.- Porcentaje de publicación de la información institucional para cumplir con la LOTAIP 2.- Porcentaje de aplicación de las políticas de imagen corporativa	1.- Cumplir con el 100% de la publicación de la información institucional 2.- Aplicar en un 100% las políticas de imagen corporativa
10	Dirección de Comunicación	Socializar y democratizar la información pública que genere la institución a través de los medios de comunicación internos, públicos, comunitarios y privados, promocionando la imagen de la institución.	3.- Unidad de Publicaciones: 1.- Porcentaje de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados por las unidades académicas y administrativas	1.- Cumplir al 100% los requerimientos de impresión y reproducción de libros, folletos, trípticos, invitaciones solicitados

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	Dirección de Evaluación Interna y Gestión de la Calidad	Planificar, organizar, coordinar y ejecutar los procesos de evaluación institucional, evaluación de programas, evaluación de carreras y los procesos de gestión de calidad de la UTMACH, con amplia participación de sus integrantes, en concordancia con las políticas y disposiciones emanadas del CEAACES y de la propia Institución.	1.- Resultados de la autoevaluación institucional (CEAACES) 2.- Porcentaje de cumplimiento de planes de aseguramiento de la calidad 3.- Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de autoevaluación 4.- Porcentaje de carreras asesoradas en el proceso de aseguramiento de la calidad 5.- Porcentajes de procesos del sistema de gestión de la calidad gestionados 6.- Porcentaje de eliminación de No Conformidades por Procesos 7.- Grado de satisfacción de los clientes (estudiantes)	1.- Alcanzar un 80% en el resultado de la autoevaluación 2.- Lograr el 100% en el cumplimiento de los planes de aseguramiento de la calidad 3.- Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de autoevaluación 4.- Asesorar al 100% de las carreras de la institución en el proceso de calidad 5.- Alcanzar el 95% de ejecución del proceso de gestión de la calidad 6.- Alcanzar el 80% de eliminación de No Conformidades por Procesos 7.- Lograr el 85% de la satisfacción del usuario
12	Dirección Académica	Ejecutar las actividades relacionadas con el diseño curricular, la planificación académica y la evaluación integral del desempeño	1.- Dirección Académica: 1.- Porcentaje de carreras en estudio para contar con una oferta académica pertinente 2.- Porcentaje de aplicación del Reglamento de Régimen Académico de la UTMACH 3.- Porcentaje de docentes que aprueban al menos 80 de horas de capacitación en docencia universitaria 4.- Porcentaje de docentes que obtienen mínimo el 80% de la calificación en la evaluación integral del desempeño	1.- El 100% de las carreras contarán con una oferta académica pertinente 2.- Aplicar al 100% el Reglamento de Régimen Académico 3.- Lograr que el 90% de la planta docente aprueben al menos 80 horas de capacitación 4.- Lograr que el 90% de la planta docente obtenga una calificación mínima del 80% en la evaluación integral de su desempeño

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		la evaluación integral del desempeño docente.	2.- Biblioteca: 1.- Porcentaje de gestión de bibliotecas respondiendo a las necesidades de la comunidad universitaria. 2.- Porcentaje de disponibilidad de libros para los estudiantes de la UTMACH 3.- Número de disponibilidad de sitios de trabajo para los estudiantes de la UTMACH	1.- Responder en un 90% con la gestión de las bibliotecas a través del: sistema de biblioteca implementado; número de usuarios atendidos; número de préstamos de libros; suscripción a la biblioteca virtual; número de capacitaciones realizadas; evaluación de la biblioteca 2.- Garantizar al 100% la disponibilidad de libros para los estudiantes 3.- Garantizar la disponibilidad de 23 números de estudiantes por sitios de trabajo
13	Consejo Académico	Asesorar, acompañar y orientar en el desarrollo académico de la Universidad, proponiendo y ejecutando políticas, normas y resoluciones para el desarrollo institucional.	1.- Porcentaje de ejecución del desarrollo académico	1.- Elaborar el 100% de las resoluciones del Consejo Académico y de Investigación para su análisis y posterior aprobación del HCU, 2.- Elaborar el 100% de Reglamentos e Instructivos acordes a la nueva estructura institucional académica necesarios
PROCESOS HABILITANTES DE APOYO				
14	Secretaría General	Receptar y administrar documentos, refrendar títulos de tercero y cuarto nivel y de dar fe de los actos oficiales de la Universidad. Esta unidad administrativa brinda apoyo al Consejo Universitario y a las principales autoridades de la UTMACH.	1.- Porcentaje de elaboración de títulos de tercero y cuarto nivel 2.- Porcentaje de elaboración de actas de refrendación de título 3.- Porcentaje de elaboración de certificaciones 4.- Porcentaje de actualización del repositorio digital de resoluciones del HCU 5.- Porcentaje de documentos del archivo general clasificados por categoría y ordenados	1.- Elaborar el 100% de títulos de tercer y cuarto nivel requeridos 2.- Elaborar el 100% de las actas de refrendación requeridas 3.- Elaborar el 100% de las certificaciones solicitadas 4.- Actualizar el 100% del repositorio digital de las resoluciones del HCU 5.- Clasificar y archivar el 100% de la documentación de acuerdo a su categoría

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
15	Dirección de Bienestar Estudiantil	Promover políticas, planes, programas y proyectos que aseguren la igualdad de oportunidades, el ejercicio y protección de los derechos humanos de los y las estudiantes de la Universidad Técnica de Machala.	1.- Porcentaje de gestión de becas y ayudas económicas 2.- Porcentaje de ejecución de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol 3.- Porcentaje de ejecución de fomento de integración de estudiantes mediante eventos de recreación y deportivos 4.- Porcentaje de implementación de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos 5.- Mantener el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil 6.- Brindar servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica	1.- Cumplir el 100% en la gestión de becas y ayudas económicas para los estudiantes 2.- Ejecutar el 100% de campañas de prevención contra el uso de drogas, tabaco y alcohol 3.- Fomentar al 100% la integración de estudiantes por medio de eventos de recreación y deportivos 4.- Implementar el 100% de políticas de inclusión social, protección a personas con discapacidad y garantía de derechos 5.- Mantener en un 100% el buen estado de los espacios de bienestar estudiantil 6.- Brindar el 100% de servicios de asistencia social, medicina preventiva y ambulatoria, enfermería y odontológica
16	Dirección de Cultura y Arte	Contribuir al conocimiento, preservación y enriquecimiento de los saberes ancestrales y de la cultura nacional.	1.- Porcentaje eventos culturales y artísticos dirigidos a la colectividad realizados, a través de: festivales artísticos; caravanas culturales dentro y fuera de la provincia de El Oro; cursos realizados para desarrollar capacidades artísticas y literarias; intercambios culturales con similares de otras universidades; y, actividades de producción y difusión artística, cultural y literaria 2.- Número de estudiantes universitarios incorporados como integrantes de los grupos culturales	1.- Ejecutar el 100% de eventos culturales dirigidos a la colectividad a través de: festivales artísticos; caravanas culturales; cursos para desarrollar las capacidades artísticas y literarias; intercambios culturales realizados con similares de otras universidades; y, actividades de producción y difusión artística, cultural y literaria 2.- Incorporar 12 estudiantes universitarios como integrantes de los grupos culturales

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección de Vinculación, Cooperación, Pasantías y Prácticas	Fomentar procesos permanentes de vinculación con la colectividad, cooperación interinstitucional, nacional y extranjera, con la finalidad de habilitar los procesos de investigación y plantear soluciones a los problemas de la colectividad.	1.- Porcentaje de gestión de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad 2.- Porcentaje de gestión de las alianzas estratégicas establecidas con instituciones públicas y privadas 3.- Porcentaje de gestión de convenios con otras instituciones para la inserción de pasantes y practicantes de las carreras de la UTMACH 4.- Porcentaje de elaboración de reglamentos elaborados para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías	1.- Gestionar el cumplimiento del 100% de los procesos institucionales de vinculación con la sociedad 2.- Gestionar el 100% de las alianzas estratégicas establecidas con las instituciones públicas y privadas 3.- Gestionar la firma del 100% de convenios con otras instituciones 4.- Gestionar la aprobación del 100% de reglamentos para la ejecución de vinculación, prácticas y pasantías
18	Dirección de Nivelación y Admisión	Gestionar y administrar las relaciones institucionales con el Sistema Nacional de Nivelación y Admisión.	1.- Número de cursos de nivelación realizados 2.- Número de informes realizados en el proceso de Nivelación	1.- Realizar 2 cursos de nivelación 2.- Realizar 2 Informes Evaluación del Curso de Nivelación
19	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	* Gestionar los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:	* Gestionar al 100% los procesos administrativos de bienes, servicios institucionales y ejecución presupuestaria, a través de:
			1.- Unidad de Compras Públicas: 1.- Porcentaje del cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones controlado; 2.- Porcentaje de gestión para la adquisición de bienes y servicios, previa autorización de autoridades.	1.- Controlar al 100% el cumplimiento del Plan Anual de Contrataciones; 2.- Gestionar el 100% de la adquisición de bienes y servicios.
			2.- Unidad de Activos Fijos: 1.- Porcentaje de actualización del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH	1.- Mantener actualizado el 100% del inventario físico de bienes muebles e inmuebles, semovientes, suministros y materiales de la UTMACH

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	Dirección Administrativa	Gestionar eficiente y transparentemente los bienes y servicios institucionales y, vigilar y avalar las gestiones administrativas de las demás dependencias de la Institución, a través de las unidades a su cargo.	3.- Unidad de Obras Universitarias: 1.- Porcentaje de fiscalización de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH. 2.- Porcentaje de mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH: Procesos de Cotización, Menor Cuantía, Bienes y Servicios, Ínfima Cuantía cumplido	1.- Fiscalizar el 100% de la construcción y/o mejoramiento de infraestructura de la UTMACH 2.- Cumplir con el 100% del mantenimiento de edificaciones e instalaciones de la UTMACH
			4.- Unidad de Servicios Administrativos y Mantenimiento: 1.- Porcentaje de control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes) 2.- Porcentaje de control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH	1.- Cumplir al 100% el control del aseo y mantenimiento de espacios académicos, administrativos y de áreas recreativas, áreas deportivas (incluyendo jardines y áreas verdes). 2.- Cumplir al 100% el control de la provisión del servicio de transporte de autoridades, personal y estudiantes de la UTMACH
		Organizar, dirigir, coordinar y controlar las	* Evaluar la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas * Presentar oportunamente los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda; * Pagar oportunamente las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago	* Realizar el 100% de la evaluación de la eficacia de los procesos de Control Interno Financiero previos y concurrentes a los programas del Ministerio de Finanzas * Presentar oportunamente al 100% los estados financieros y sus correspondientes anexos a las autoridades pertinentes y a los organismos públicos que por ley corresponda; * Cumplir con el 100% del pago oportunamente de las obligaciones de la Institución según los requisitos establecidos para el pago

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Dirección Financiera	actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	1.- Unidad de Presupuesto: 1.- Porcentaje de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2.- Porcentaje de ejecución del control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios	1.- Realizar el 100% del seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria 2.- Ejecutar el control interno previo sobre certificaciones y compromisos presupuestarios al 100%
			2.- Unidad de Tesorería: 1.- Porcentaje de cumplimiento del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos. 2.- Porcentaje de transferencia eficaz de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora	1.- Cumplir con el 100% del control y custodia de los valores recaudados, provenientes de depósitos y de otros conceptos 2.- Transferir el 100% de los fondos, previa verificación de propiedad, legalidad, veracidad y conformidad de la documentación sustentadora
			3.- Unidad de Remuneraciones: 1.- Porcentaje de administración del sistema de roles de pagos 2.- Administrar el 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas	1.- Administrar al 100% el sistema de roles de pagos 2.- Administrar al 100% el sistema web de remuneraciones que establezca el Ministerio de Finanzas

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
20	Dirección Financiera	Organizar, dirigir, coordinar y controlar las actividades de la administración financiera de la UTMACH, a través de las unidades de presupuesto, contabilidad y tesorería.	4.- Unidad de Contabilidad: 1.- Porcentaje de aprobación de los comprobantes de egreso de manera oportuna 2.- Porcentaje de actualización permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley 3.- Porcentaje de realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos 4.- Porcentaje de cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos	4.- Unidad de Contabilidad: 1.- Aprobar el 100% de los comprobantes de egreso de manera oportuna 2.- Actualizar permanente del sistema de contabilidad conforme al manual y lo dispuesto en la ley en un 100% 3.- Cumplir al 100% la realización del registro contable de los bienes de la institución, en coordinación con la Unidad de Activos Fijos 4.- Cumplir oportunamente el 100% de las obligaciones tributarias de la Institución, que implica la elaboración de anexos, declaraciones y pagos
21	Dirección de Talento Humano	Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.	* Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH * Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH	* Ejecutar el Plan Anual de Capacitación de los servidores de la UTMACH al 100% * Ejecutar el Cronograma de Evaluación del desempeño de los servidores de la UTMACH al 100%
			1.- Unidad de Gestión del Talento Humano: 1.- Porcentaje de actualización de la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH mantenida	1.- Mantener actualizada la carpeta virtual del Talento Humano de la UTMACH al 100%
			2.- Unidad de Desarrollo del Personal: 1.- Porcentaje de evaluación del impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios	1.- Evaluar al 100% el impacto de los programas de capacitación en los servidores administrativos y trabajadores universitarios

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
21	Dirección de Talento Humano	Organizar, dirigir y supervisar los procesos de administración del talento humano de la Universidad Técnica de Machala, a través de las unidades a su cargo.	3.- Unidad de Gestión Organizacional: 1.- Porcentaje de actualización del Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional. 2.- Porcentaje de implementación del calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH	1.- Mantener actualizado el Manual de Descripción, Valoración y Clasificación de Puestos Institucional al 100% 2.- Implementar en un 100% el calendario de vacaciones del personal administrativo y trabajadores de la UTMACH
			4.- Unidad de Salud y Seguridad Organizacional: 1.- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales	1.- Aplicar el 100% del Plan de Salud Ocupacional y el Plan Integral de Seguridad Ocupacional y Prevención de Riesgos Laborales
22	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Fomentar la cultura informática y el aprovechamiento de las tecnologías de la información y de la comunicación dentro de la Institución.	1.- Número de documento elaborado de las políticas de uso de las tecnologías de la información y de la comunicación 2.- Porcentaje de automatización de procesos Académicos y Administrativos	1.- Un documento elaborado el Reglamento de Seguridad Informática 2.- Realizar el análisis, diseño y programación del 90% de los sistemas informáticos Académicos y Administrativos requeridos
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			07.11.2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. VERÓNICA AYALA LEÓN	

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			vayala@utmachala.edu.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 298-3364 EXTENSIÓN 220 (Número de teléfono y extensión)	